

FAD ECM è la piattaforma e - learning proposta da ITLAV per l'erogazione della formazione a distanza.

Login

ne ► Login al sito	
Ciao, sei ritornato?	È la prima volta che accedi qui?
Accedi qui utilizzando il tuo username e la password (I cookies devono essere abilitati nel tuo browser) ? Username Password Login Ricorda username Hai dimenticato lo username o la password? Alcuni corsi possono permettere l'accesso agli ospiti Login come ospite	<ul> <li>Per accedere al sito, puoi creare facilmente il tuo account in pochi minuti. L'accesso corsi può essere regolato da chiavi di accesso, necessarie solo all'atto dell'iscrizione Per creare l'account.</li> <li>1. Compila il form Nuovo account con i tuoi dati.</li> <li>2. Ti verrà spedita una email all'indirizzo da te fornito.</li> <li>3. Leggi l'email e clicca sul link presente nel corpo del messaggio.</li> <li>4. Dopo aver confermato il tuo account, sarai autenticato dal sistema.</li> <li>5. Una volta autenticato, potrai scegliere a quale corso iscriverti.</li> <li>6. Se ti verrà richiesta una chiave di iscrizione, usa la chiave fornita dal docente del corso.</li> <li>7. Una volta lscritto al corso potrai frequentario autenticandoti con il tuo account.</li> </ul>

Accedendo alla piattaforma come amministratori di sistema è possibile creare i corsi ed abilitare i docenti assegnandogli username e password.

L'amministratore può anche associare o eliminare un discente ad uno specifico corso.

Di seguito una presentazione su come si presenta FAD ECM ed una sintesi delle principali funzionalità della piattaforma.

## Accesso "docente" e "studente":

Una volta "entrati" nel corso, solitamente cliccando sul titolo del corso stesso, ci si trova in un "**ambiente**" costituito normalmente **da tre colonne**, due laterali più piccole contenenti i cosiddetti "**blocchi**" e una centrale, più ampia, che costituisce il vero "**spazio di lavoro**" dove il docente può inserire risorse e attività. *Fig.1* 



Supponendo che il corso sia già stato creato e impostato sulla tipologia "per argomenti" (esistono altre due tipologie di corso: "settimanale" e "relazionale"). Si ritrova davanti una videata simile a quella di fig. 2. *Fig.2* 

Home > DVR-PS		Atta motifi
Navigazione		Ricerca nel forum
Home My home	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate (rec)	Kal
Pagine del sito     Il mio profilo     Corso in uso	Webinar	Calendario
DVR-PS     Partecipanti	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate	<ul> <li>glugno 2013</li> <li>Dom Lun Mar Mer Ne Ven Be</li> </ul>
retpoint     introducione     introducione     introducione     intervolatione     intervolatione     Amministratione del docelo     Amministratione del docelo     impostazioni     impostazioni		2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 Filto eventi ⊕ Nascorol exert gioxali ⊕ Nascorol exert di gruppo
Perent     Prim     Prim     Security     Prim     Security     Prim     Prim		Prossimi eventi Non i coneventi prosimi Vari i coneventi prosimi Nuoro evento
Cambia ruolo In		Attivita sociali
Impostazioni profilo		Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standaroizzate (rec)
		Attivita recente
		Amività a partire da marteci, 16 glugno 2013, 17.23 Report completo dell'activati recente Nessura novità cal luo login più recente
		I miel coral
		Redigere un DVR con le procedure standardizzate

Nella parte centrale si possono vedere un certo numero di "rettangoli" vuoti, tutti numerati tranne il primo. Questi "riquadri" rappresentano i moduli, i macro-argomenti nei quali il corso può essere logicamente suddiviso, mentre il primo, non numerato, è pensato come "contenitore" di informazioni generali o come introduzione al corso (ad esempio, nel formato "settimanale", i riquadri rappresentano le settimane di svolgimento del corso e sono già etichettati con le date di inizio-fine delle settimane). Tuttavia, nel formato "per argomenti", ogni docente potrà liberamente assegnare a questi riquadri il significato più opportuno per lo specifico corso (modulo, argomento, materia, ecc.). *Fig.3* 

Home > DVR-PS			Atti	va moo	difica
Navigazione		Ricerca nei foru	m		
Home My home Pagine del sito	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate (rec)	Ricerc	a avanzata (	Vai 7	
<ul> <li>Il mio profilo</li> <li>Corso in uso</li> </ul>	Webinar	Calendario			
DVR-PS     Partecipanti	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate	<ul> <li>■ giu</li> </ul>	igno 2013		•
Report     Introduzione     Webinar     Imiel corsi		Dom         Lun         Mar           2         3         4           9         10         11           16         17         18           23         24         25	Mer         Gio           5         6           12         13           19         20           26         27	7 14 21 28	Sab 1 8 15 22 29
Impostazioni  Amministrazione del corso  Attiva modifica Impostazioni Utenti Fittri Fittri		Filtro eventi Pitro eventi Nascondi ev Nascondi ev Nascondi ev	enti globali enti dei cors enti di grupj enti dell'ute	si DO nte	
Backup		Prossimi eventi			
<ul> <li>Importa</li> <li>Pubblica</li> <li>✓ Reset</li> </ul>		Non ci sono ever Vai al calendario Nuovo evento	nti prossimi 		

Il numero di riquadri visualizzati dipende dalle impostazioni generali del corso ed è modificabile in ogni momento. La visualizzazione attuale del corso corrisponde (salvo qualche eccezione) a quanto vedrebbe un ipotetico studente che si collegasse al corso. Il docente può quindi avere immediatamente un'idea molto precisa di come si presenta il corso agli studenti.

La principale differenza tra la visualizzazione studente e docente è rappresentata dalla presenza del pulsante "Attiva modifica" sulla destra in alto.



Cliccando su questo pulsante si attiva la "modalità docente" vera e propria, quella che consente di apportare modifiche attraverso l'inserimento, la modifica e la cancellazione di risorse e attività (fig. 4). In questa modalità sono presenti numerose icone, poste vicino ad ognuno degli elementi presenti che consentono di eseguire tutta una serie di operazioni legate alla modifica corso. *Fig.5* 

Home > DVR-PS		Atthe world ten
Navigazione		Ricerca nel forum
Home = My home - Disclose del allo	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate (rec)	Riberca avanzata 🕑
Pregnite del allo     Inito profilo     Coreo in uso     DVR-PS	Webinar	Calendario
Partelgant     Partelgant     Preport     Methodizatione     Webinar     Initie consi	Scopriamo come redigere un DVR con le Procedure Standardizzate	Dom         Lun         Max         Max         Site         Yam         Basis           2         3         4         5         6         7         1           9         10         11         12         13         14         15           16         17         18         19         20         21         22           23         24         25         28         27         28         29           20         20         24         25         28         27         28         29
Impostazioni  Amministrazione del corso  Amma mootha  Usent  Usent  Usent  Usent  V Filtri		Filtro eventi Missocondi eventi gistaali Missocondi eventi dei consi Nasocondi eventi dei futette
Valatzioni Bacup Represento Importa Publica Reset Departe della comante		Prossimi eventi I Val al calendario Nuolo evento
Camola ruolo In     Impostazioni profilo		Attivita sociali Scortaino come religiere un DVR con la Procedure Standardizzate (rec)
		Attivita recente Attivita a partire da manteci i 16 giugno 2013, 17.23 Report completo dell'attivita recente Nessuna novità dal tuo login plu recente
		I milei consi I Redigere un DVR con le procedure standardizzate
		Sei collegato come Daniela Sagarese. (Esci)

## ✓ Gli elementi indicati con il riquadro in rosso sono i "Blocchi"

I blocchi, come mostrato in fig. 5, sono elementi dell'interfaccia utente che sono visualizzati nelle colonne di destra e sinistra, a fianco degli argomenti. Rappresentano elementi informativi o forniscono l'accesso ad alcune funzioni. Il docente può nascondere, spostare o eliminare del tutto i blocchi come anche aggiungerne altri, selezionandoli (tra quelli attivati dagli amministratori) da un semplice menù a tendina. Alcuni blocchi che è possibile aggiungere:

- Calendario
- Collegamento sezioni
- Descrizione del corso/sito
- Feed RSS remoti
- Frequenze
- Riquadro contenente testo HTML liberamente editabile dal docente
- Mailing list
- Messaggi
- Risultati dei quiz
- Utenti collegati

Aggiungi	-
Aggiungi	
Assistiti	
Attività	
Auto completamento	
Collegamenti sezione	
Commenti	
Community finder	
Completamento corso	
Descrizione del corso/sito	=
Feed RSS remoto	
File personali	
HTML	
Interventi Blog recenti	
Menu blog	
Messaggi	
Notizie recenti	
Persone	_
Profilo personale	
Risultati del quiz	
Tag	$\overline{\mathbf{v}}$

## File supportati dalla piattaforma

E' possibile inserire su Moodle qualsiasi tipo di file che sarà successivamente scaricato dagli studenti per la visualizzazione offline (o visualizzato direttamente online attraverso i plugin dei browser). Un elenco non esaustivo di formati file supportati è:

- Word
- Powerpoint
- PDF
- Flash
- HTML
- Scorm
- ....

Sono disponibili numerosi plugin di MOODLE per incrementare la piattaforma di funzionalità utili e innovative, tra cui ad esempio moduli per la realizzazione di webseminar.

Ovviamente il template grafico della piattaforma può essere personalizzato secondo le richieste del cliente.

