



Il gestionale della formazione ECM

GOAL
SETTING

INITIATE

PLAN

PRIORITIES

**PROJECT
MANAGEMENT**

COMPLETE

EXECUTE

MONITOR
AND CONTROL

TASKS

ECM PA è il gestionale software dedicato alle Aziende Ospedaliere, per la gestione dei corsi ECM e non. I provider accreditati ECM (sia Nazionali che Regionali) possono trovare in ECM PA un valido strumento operativo per la gestione delle attività formative riconosciute idonee per l'Educazione Continua in Medicina.

Le licenze di ECM PA:

La piattaforma gestionale viene fornita in due modalità a richiesta del cliente:

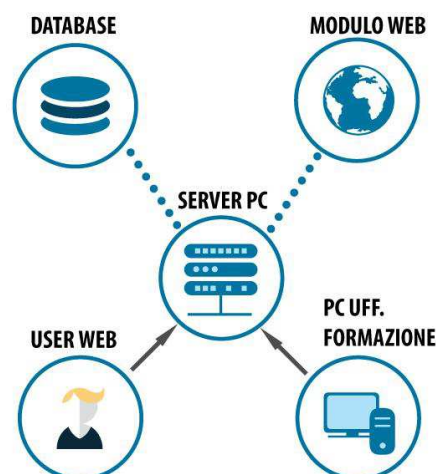
- **HOUSING (installazione presso server forniti dal cliente):** tale formula prevede l'acquisto delle licenze d'uso per un importo una - tantum illimitate temporalmente, ma limitate al singolo cliente + il pagamento di un canone annuo relativo all'assistenza ed aggiornamento;
- **HOSTING (utilizzo della piattaforma da remoto, installata presso server forniti da ITLAV):** tale formula prevede il pagamento di un canone annuo comprensivo dell'assistenza /aggiornamento e del noleggio (SAAS - Software As A Service).

Architettura del sistema:

ECM PA è dedicato alla gestione completa degli Eventi formativi in ambito sanitario, si pone come valido strumento operativo per l'Ufficio Formazione dell'Ente al fine di pianificare, progettare, gestire e monitorare i corsi di formazione e le risorse ad essi correlate. Il sistema ha una base dati di tipo relazionale MS SQL Server, l'installazione viene eseguita su un server aziendale, dove possono risiedere sia la parte client che web dell'applicativo.

Una possibile configurazione è riportata nello schema. La gestione degli eventi con interfacce di tipo client - server risulta intuitiva ed immediata. Grazie all'installazione di moduli client sui PC dell'ufficio formazione è possibile lavorare in collegamento con il server su cui risiede la base dati. La stessa base dati è utilizzata dal modulo web, al quale invece, potranno avere accesso utenti illimitati (USER) sia in rete LAN che Internet se il server lo consente.

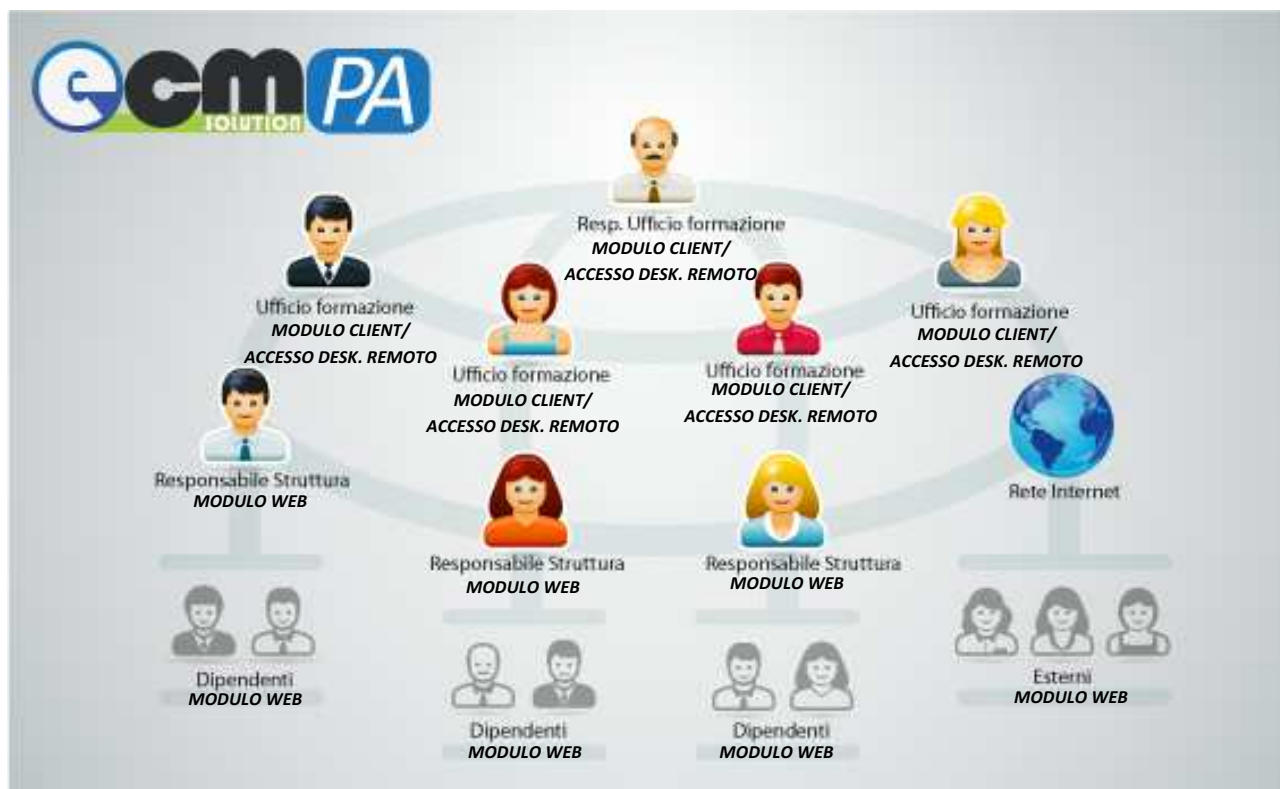
Nella soluzione in Hosting, il modulo Uff. Formazione può essere utilizzato da remoto senza eseguire nessuna installazione client, tramite l'accesso in Connessione Desktop Remoto.



Accessi al sistema:

Le installazioni del Modulo Client sulle postazioni dell'ufficio formazione rappresentano le licenze aggiuntive nel caso di erogazione in HOUSING; in caso di HOSTING le licenze aggiuntive corrispondono agli accessi contemporanei al modulo Uff. Formazione.

Nello schema di seguito si riportano i moduli utilizzati in funzione del ruolo dell'utente. Come per il ruolo del Responsabile Struttura, anche i Docenti possono avere accesso al sistema WEB per la proprie attività di competenza.



Moduli della piattaforma:

➤ **MODULOBASE (indispensabile):**

- Scheda Anagrafiche dipendenti
- Scheda Unità Organizzative
- Scheda Reparti
- Elenco Anagrafiche
- Progetto eventi formativi
- Elenco Progetti
- Gestione Docenti/Relatori/Tutor
- Gestione Contabile del progetto (Costi/Ricavi)
- Gestione delle risorse
- Generazione modulistica e gestione documenti da modelli Word
- Definizione del Programma evento
- Gestione Allegati
- Esportazione dati in formato .xls
- Importazione Anagrafiche partecipanti da file in formato .xls
- Gestione Sponsor e altri finanziatori
- Gestione del protocollo per i documenti generati
- Creazione delle edizioni dal progetto formativo
- Pubblicazione degli eventi formativi sul web
- Generazione del file XML per la comunicazione AGENAS
- Stampe Registri formativi
- Storico dossier formativo
- Questionari di Gradimento
- Questionari di Apprendimento

- Statistiche risultati questionari
- Relazione Annuale
- Comunicazione di massa con e-mail
- Invio e-mail automatizzate in fase autorizzativa
- Generazione Attestati, Registri, modulistica in genere
- Invio attestati per e-mail

PIANO FORMATIVO PERSONALE

- Gestione Dossier Formativo
- Approvazione Richieste di Dossier
- Corsi libera scelta
- Corsi a Invito (Es. : D.lgs. 81/08)

➤ MODULO RP:

- Rilevamento delle presenze da tessera sanitaria e/o barcode
- Generazione barcode e creazione di badge
- Integrazione/Sincronizzazione con il modulo Base per la verifica delle presenze
- Stampa registri per discente e globali

➤ MODULO SMS:

- Invio di massa SMS

➤ MODULOWEB:

W1 - Formazione interna

- Pubblicazione Offerta formativa aziendale;
- Iscrizione on-line ai corsi per i dipendenti interni;
- Iscrizione on-line ai corsi da soggetti esterni all'azienda;
- Creazione del Dossier Formativo del dipendente;
- Accesso Responsabile di Struttura per l'approvazione Dossier dei propri dipendenti
- Visualizzazione del piano formativo personale
- Visualizzazione dello storico formativo personale
- Gestione delle riserve per iscrizioni superiori al massimo

W2 - Formazione esterna

- Richiesta di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni da parte dei dipendenti
- Approvazione richieste (Pre – delibera e Delibera)
- Rendicontazione richiesta
- Aggiornamento dello storico formativo della risorsa

➤ FADECM – Piattaforma e-learning:

- Piattaforma E-learning
- Sincronizzazione discenti dalla FAD al modulo Base;

A seconda dei moduli richiesti ECM PA si configura in versioni diverse

Versione/modulo	Base*	WEB		FAD	SMS	RP
sottomodulo		W1	W2			
ECM PA Base	✓	✓	-	-	-	-
ECM PA Professional	✓	✓	-	✓	-	-

ECM PA Advanced	✓	✓	✓	✓	-	-
ECM PA Full	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Base: Modulo da attivare in tutte le versioni.

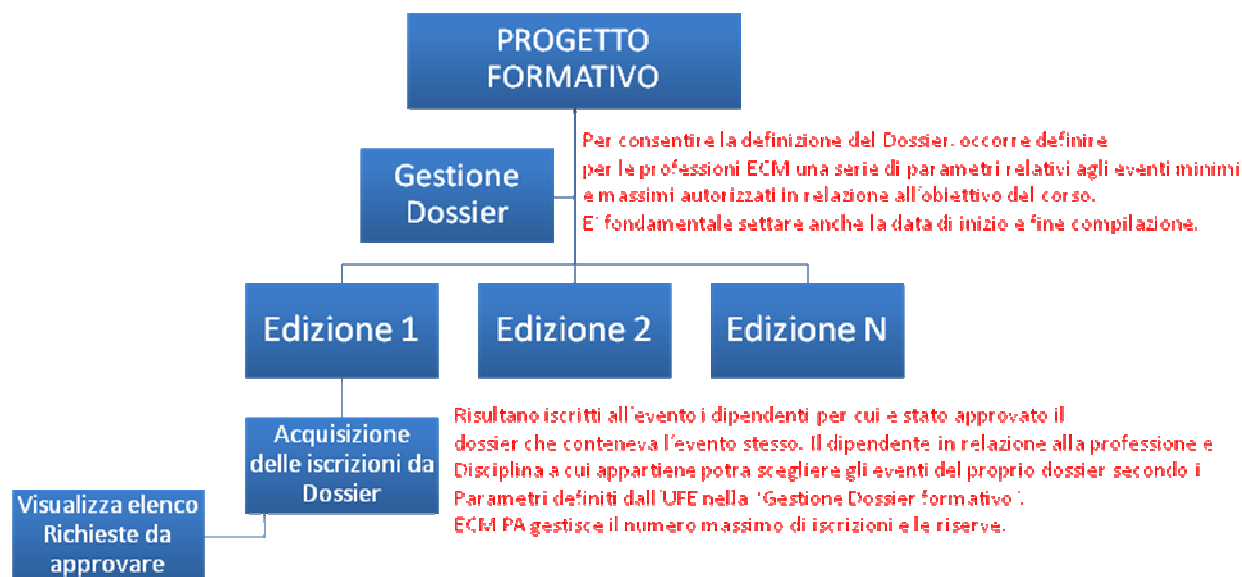
Versioni personalizzate di ECM PA possono essere richieste a seconda dei moduli di proprio interesse.

I processi autorizzativi di ECMPA:

FORMAZIONE INTERNA (ACCESSIBILE AI DIPENDENTI E A SOGGETTI ETERNI ALL'AZIENDA)

Formazione ai dipendenti: **Corso a Dossier**

L'approvazione del Dossier viene gestita secondo processi autorizzativi da parte del Responsabile U.O. e l'Ufficio formazione:



L'UFE potrà comunque inserire direttamente sotto l'evento i partecipanti al corso.

Formazione ai dipendenti: **Corso a Invito**

Il corso ad invito viene gestito direttamente dall'UFE, in quanto è l'ufficio formazione ad iscrivere direttamente il dipendente al corso.



Formazione ai dipendenti: **Corso a Libera scelta**

Indipendentemente dal Dossier, in qualsiasi momento il dipendente può iscriversi ad un corso a Libera scelta.



Per i provider che erogano formazione anche a risorse esterne all'azienda, è possibile acquisire le richieste di iscrizione di coloro che si sono registrati sul ECMWEB.

FORMAZIONE ESTERNA (ACCESSIBILE AI SOLO DIPENDENTI)

Formazione esterna: **Richiesta dipendente**

I dipendenti della struttura ospedaliera possono richiedere l'autorizzazione a partecipare a corsi presso enti terzi. La richiesta può essere autorizzata con rimborso o senza rimborso spese.



I processi autorizzativi legati alla formazione esterna coinvolgono il responsabile di struttura, il responsabile del dipartimento, la direzione Sanitaria e l'UFE. L'UFE genera la pre-delibera di approvazione, la delibera e la nota spese in fase di rendicontazione.

Formazione esterna: **Richiesta da parte del Responsabile U.O. per i suoi dipendenti**

Il Responsabile U.O. può inoltrare richiesta di partecipazione a corsi esterni da parte dei propri dipendenti.



I processi autorizzativi legati alla formazione esterna coinvolgono il responsabile di struttura, il Responsabile del dipartimento, la direzione Sanitaria e l'UFE. L'UFE genera la pre-delibera di approvazione, la delibera e la nota spese in fase di rendicontazione.

Alcune funzionalità del software

Dashboard UFFICIO FORMAZIONE

✓ Funzione PROGETTAZIONE EVENTO e RIEDIZIONE DI UN EVENTO

- **Anagrafica partecipanti e storico crediti formativi** : nella sezione di anagrafica partecipanti, il software genera per singolo discente lo storico eventi, il numero dei crediti acquisiti, lo storico fatture emesse, l'elenco attività e l'archivio documentale in termini di attestati;

The screenshot displays the 'Anagrafica' section of the ecm PA software. The left sidebar lists participants with columns for 'Cognome', 'Nome', and 'Codice Fiscale'. The right pane shows the 'Storico Formativo' for a selected participant, with tabs for 'Formazione Interna' and 'Formazione Esterna'. The 'Formazione Interna' tab is active, showing a table with columns for 'Edizione', 'Ruolo', 'Crediti', and 'Data Acquisizione Crediti'. The table contains one entry: 'La Corretta Gestione della Cartella Clinica e la appropriata codifica delle SDO Cod. 116266 Ed. 3' with the role 'Partecipante' and 9.4 credits acquired on 23/03/2015. Below this, the 'Formazione Esterna' section is visible, with a 'Storico Formazione Esterna' table showing columns for 'Titolo', 'Codice', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Tipologia', and 'Allegato'.

- **Archivi di base a corredo del software**: tutti gli archivi utilizzati nella gestione evento sono riportati nella *Tabella A; Tabella B; Tabella C; Tabella D; Tabella E; Tabella F; Tabella G; Tabella H; Comuni; Sedi; Magazzino*.
- **Backup, compattazione e restore dei file**.
- **Stampa documenti**: attestato di FREQUENZA ed attestato ECM per singolo partecipante; attestato docenti in .pdf, attestato auditor, registro presenze partecipanti/auditor/docenti; stampa contratti di collaborazione docenti (eventi RES e FAD).
- Stampa elenco documenti interni, con il riepilogo di tutti i documenti da generare per un evento ECM;
- **Personalizzazione template attestati e generazione attestati anche in formato .pdf protetto**.
- **Storico documentale** per evento e partecipante.
- **Esportazione personalizzata di dati** dall'elenco partecipanti, auditor e docenti in formato excel.

- **Esportazione dati dall'evento (tracciato XML):**tracciato record aggiornato alle ultime direttive Age.na.s.
- **Invio automatizzato E-MAIL di documenti** quali: attestati discenti,attestati ECM, attestati auditor,grazie ad una specifica funzione. L'invio potrà essere effettuato con normale e-mail o con PEC;in caso di invio differenziato il software genera lo storico e-mail inviate e controlla e-mail valide; in caso di e-mail errata il software rileva l'errore .
- **Importazione anagrafiche** partecipanti,auditor ed enti da file in formato excel o CSV .
- **Importazione docenti da excel** tramite procedura guidata .
- **Importazione eventi da file excel;**
- **Importazione degli uditori da evento in xls.**
- **Importazione UDITORI da file excel.**
- **Costi e Ricavi:** personalizzazione delle voci di costo e di ricavo;per ciascun evento è possibile indicare la voce di costo e ricavo con il relativo importo; stampa report di costi e ricavi .
- **Creazione delle edizioni dal progetto;**

ECM P.A. - v.2.0.14

Ente Percorsi formativi Formazione Esterna Archivi Impostazioni Comunicazioni Skins Help

Home Progetti La Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) - Cod. 147961 - Riesame 1

Salva Chiudi il progetto Crea Edizione Attività Progetto 1 edizione create da questo progetto Log riesami

Info generali Requisiti Responsabili Risorse Finalità Obiettivi Programmazione Validazione Costi e Ricavi Stampe

Titolo La Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF)

Cod. Progetto La Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) - Cod. 147961 - Riesame 1

Cod. Provider

Tipo Corso

Tipo Evento Evento Tipologia Formativa Formazione residenziale interattiva

Tipo Formazione Formazione residenziale Tipo Obiettivo Sistema

Obiettivo ECM Linee guida - protocolli - procedure

Max Partecipanti 50 Max Partecipanti Interni 0 Crediti 15,6 Quota Totale € 0,00

Aggiungi Professione Rimuovi Professione Tutte le Professioni ECM e non ECM sono state selezionate

Professioni e Discipline Medico chirurgo (-): Allergologia ed immunologia clinica, Anatomia patologica, Anestesia e rianimazione, Angiologia, Audiologia e foniatria, Biochimica clinica, Cardiologia, Cardiologia, Chirurgia generale, Chirurgia maxillo-facciale, Chirurgia pediatrica, Chirurgia plastica e ricostruttiva, Chirurgia toracica, Chirurgia vascolare, Continuità assistenziale, Cure palliative, Dermatologia e venerologia, Direzione medica di presidio ospedaliero, Ematologia, Endocrinologia, Epidemiologia, Farmacologia e tossicologia clinica, Gastroenterologia, Genetica medica, Geriatria, Ginecologia e ostetricia, Igene degli alimenti e della nutrizione, Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, Laboratorio di genetica medica, Malattie dell'apparato respiratorio, Malattie infettive, Malattie metaboliche e diabetologia, Medicina aeronautica e spaziale, Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, Medicina dello sport, Medicina di comunità, Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza, Medicina fisica e riabilitazione, Medicina generale (medici di famiglia), Medicina interna, Medicina legale, Medicina nucleare, Medicina termale, Medicina trasfusionale, Medicina alternative, Microbiologia e virologia, Nefrologia, Neonatologia, Neurochirurgia, Neurofisiopatologia, Neurologia, Neuropsichiatria infantile, Neuroradiologia, Oftalmologia, Oncologia, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Ortopedia e traumatologia, Otorinolaringoiatria, Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), Pediatria, Pediatria (pediatri di libera scelta), Privato di

Professioni e Discipline NON ECM Assistente Sociale (-): Assistente sociale

Insegnante (-): Insegnante

Operatore Socio sanitario (OSS) (-): Operatore Socio Sanitario

- **Generazione automatica del programma per singola edizione:** creato un progetto, il sistema genera in automatico le EDIZIONI da pubblicare sul portale, per acquisire le iscrizioni on-line;

ECM P.A. - v.2.0.14

Ente Percorsi formativi Formazione Esterna Archivi Impostazioni Comunicazioni Skins Help

Home Progetti **La Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) - Cod. 147961 - Riesame 1** La Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) - Cod. 147961 - Ed. 1

Salva Invia Newsletter Attività Aggiorna Impostazioni Qualità Recogniform Non Pubblicato Svolto Vai al progetto

Informazioni generali Responsabili Docenti **Programma** Partecipanti Apprendimento e valutazioni Budget Allegati Stampe Costi e Ricavi

Cambia data

Ora Inizio	Ora Fine	Argomento	Docente	Docente/Sostituto
* Nuova una lezione				
Giorno: 29/01/2016				
09:00	09:30	I diritti delle persone con disabilità	BUONO Serafino	
09:30	10:00	Epidemiologia delle disabilità	BUONO Serafino	
10:00	11:00	Necessità di superare la	BUONO Serafino	
11:15	13:00	Le classificazioni in ambito sanitario	BUONO Serafino	
14:30	16:30	l' ICF: scopi, proprietà, classificazioni	ZAGARIA Tommasa	
16:45	17:30	Esercitazioni	BUONO Serafino	ZAGARIA Tommasa
17:30	18:00	L'uso dei codici ICF	ZAGARIA Tommasa	
Giorno: 30/01/2016				
09:00	09:30	L'approccio multidimensionale e il	BUONO Serafino	
09:30	10:00	Classificazione/descrizione e	ZAGARIA Tommasa	
10:00	11:00	L'ICF nella progettazione di interventi	BUONO Serafino	
11:15	12:15	L' ICF nella valutazione e	ZAGARIA Tommasa	
12:15	13:00	Punti di forza e criticità dell'ICF	ZAGARIA Tommasa	
14:30	16:30	Esercitazioni	BUONO Serafino	ZAGARIA Tommasa
16:45	18:00	Esercitazioni	BUONO Serafino	ZAGARIA Tommasa

- **Gestione docenti:** è possibile ricevere un credito formativo ogni 30 min di lezione; il sistema calcola in automatico dal programma i minuti di lezione ed i relativi crediti;
- All'interno di ogni evento è possibile indicare e visualizzare il **campo PROFESSIONI e DISCIPLINE** per cui l'evento è stato accreditato; in fase di scelta dei partecipanti, il sistema filtrerà quest'ultimi rispettando le professioni/discipline selezionate; verifica e segnalazione dei discenti che hanno professioni/discipline non conformi all'evento accreditato .
- Il software effettua la **VERIFICA SEDE (LUOGO EVENTO)**, nel periodo di svolgimento dell'evento stesso. Per ogni sede è possibile **creare delle AULE** con la definizione del numero di posti disponibili, il controllo delle sedi viene eseguito anche per aule e capienza;
- **Gestione giorni:** il software confronta la data di inizio e fine evento rispetto al numero di ore da svolgere;
- **Stampa programma docente;**
- Per ciascun evento è possibile specificare se questo prevede la compilazione del **TEST DI APPRENDIMENTO: compilato il test di apprendimento, il discente che non supera il test non sarà riportato nel tracciato xml; stampa test di apprendimento;**
- **Finanziatori:** scelta della tipologia di finanziatore se SPONSOR o PARTNER; stampa contratti finanziatori .
- **Responsabili Scientifici:** scheda responsabili scientifici; stampa lettera di incarico responsabili scientifici; stampa relazione finale responsabili scientifici.

- **Relazione annuale:** Il sistema compila in automatico tutte le sezioni previste per la Relazione Annuale da inviare all' Age.na.s..

Relazione Annuale

Anno di riferimento:

A:

Elenco eventi realizzati

B:

Confronto tra il programmato nel Piano formativo ed il realizzato

C:

Numero partecipanti

D:

Rilevazioni statistiche

E:

Aspetti economico-finanziari

Autodichiarazione

Stampa tutti i documenti

- **Importazione e Esportazione dati in formato .xls;**
- **Generazione report, stampe, XML, incarichi per singola edizione**

ECM P.A. - v.2.0.14

Ente Percorsi formativi Formazione Esterna Archivi Impostazioni Comunicazioni Skins Help

Home Anagrafiche ABATE Angela Edizioni I recettori AMPA nel trattamento dell'epilessia: una nuova opportunità terapeutica. Le epilessie del lobo temporale - Cod. 147004 - Ed. 1

Salva Invia Newsletter Attività Aggiorna Impostazioni Qualità Recogniform Pubblicato Svolto Vai al progetto

Informazioni generali Responsabili Docenti Programma Partecipanti Apprendimento e valutazioni Budget Allegati **Stampe** Costi e Ricavi

Documenti Edizione

Genera XML Modulistica evento Programma Evento Report Uff. Personale

Partecipanti

Registro presenze Attestati Frequenza Attestati E.C.M. Invia Documenti

Scheda Anagrafica Scheda gradimento Scheda valutazione

Docenti

Registro presenze Attestati Frequenza Attestati E.C.M. Invia Documenti

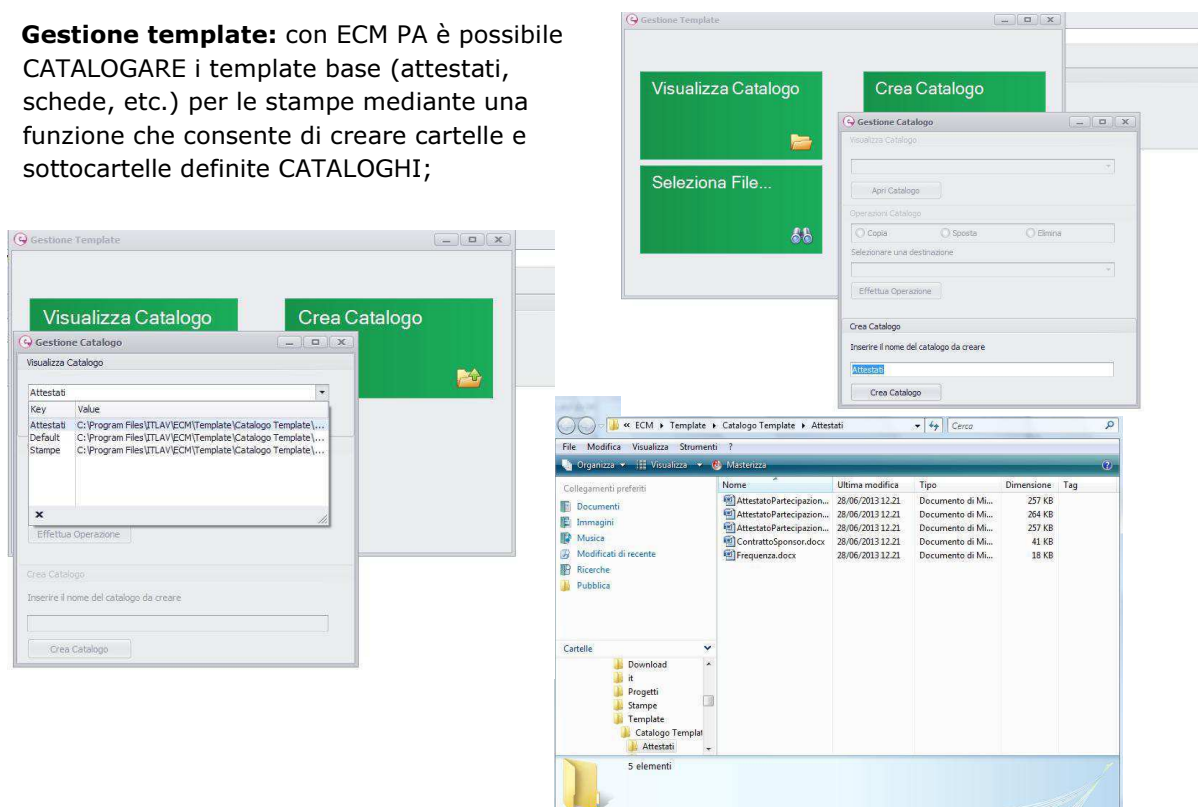
Conflitto interessi Lettera incarico

Responsabili

Lettera incarico Att. Partecipazione Invia Documenti

N.B. La data di acquisizione crediti per singolo partecipante coincide con la data di fine evento e viene settata dal sistema a seguito della generazione del file XML. Pertanto, solo dopo la composizione del file, i crediti risultano acquisiti nello storico formativo del singolo partecipante

- **Gestione template:** con ECM PA è possibile CATALOGARE i template base (attestati, schede, etc.) per le stampe mediante una funzione che consente di creare cartelle e sottocartelle definite CATALOGHI;



Dashboard Responsabile di struttura. docenti. partecipanti

Il modulo Web viene personalizzato con i riferimenti del provider, e consente l'accesso ai Responsabili Unità Operative, Docenti, dipendenti, soggetti esterni.

Accedi
Cambia
Documenti
Italiano

LOGO AZIENDA

Il gestionale della formazione ECM

Eventi formativi residenziali

Titolo dell'evento	Codice evento	Edizione	Tipo corso	Data inizio	Ore	Crediti
I disordini visivi causa di ipovisione o cecità in età evolutiva nel bambino con e senza pluridisabilità associate: dalla teoria alla pratica valutativa e riabilitativa	150374	1	Dossier	18/05/2016	15	17,6
Non solo Genodermatosi VII Incontro in tema di Genodermatologia e Dermatologia Pediatrica	20160924	1	Dossier	24/09/2016	7	
Disordini del movimento	20161027	1	Dossier	27/10/2016	12	
L'esame neuropsicologico dell'adulto: da Spilner e Tognoni ad oggi. Quali cambiamenti?	155329	1	Dossier	14/10/2016	14	15,2
Abilitazione cognitiva per persone con disabilità intellettiva	152706	1	Dossier	16/09/2016	12	13,9
La responsabilità: aspetti clinici, giuridici, e assicurativi.	20160625	1	Dossier	25/06/2016	8	8,2
Diagnosi e trattamento dei Disturbi della Personalità in persone con Disabilità Intellettiva	153512	1	Dossier	17/06/2016	7	8
Psicopatologia e disabilità intellettiva dall'età evolutiva agli adulti	20162305	1	Dossier	23/05/2016	12	
L'approccio al paziente con patologie croniche/degenerative e la cura nella fase terminale della vita. Aspetti clinici, relazionali, emotivi ed affettivi nella relazione di cura	200600000	1	Dossier	03/12/2016	7	0
Disartria	201600000	1	Dossier	11/11/2016	12	0

Page 1 of 2 (11 items)

Progetti formativi aziendali riservati al personale dipendente

Titolo dell'evento	Codice evento	Edizione	Tipo corso	Data inizio	Ore	Crediti
Integrare gli stili decisionali e di negoziazione per un decision making collaborativo ed efficace	155626	2	Dossier	09/06/2016	14	19
BLS - D (Basic Life Support and Defibrillation)	152930	3	Invito	23/09/2016	8	10,8
BLS - D (Basic Life Support and Defibrillation)	152930	4	Invito	06/11/2016	8	10,8

Eseguendo il login, è possibile accedere al sistema per iscriversi ai corsi

Home > Accedi

Accedi

Comunicazione Riservata ai dipendenti dell' IRCSS

I dipendenti dell'IRCSS accedono al sistema utilizzando i codici di accesso della rete Windows.
Per eventuali problemi di recupero Nome Utente e Password contattare il CED dell'IRCSS.

La registrazione al sito è riservata ai soggetti esterni all'IRCSS.

Immettere il nome utente e la password.

[Registrati qui](#) se non si dispone di un account.

[Recupero password](#)

Accedi

Username:

Password:

Memorizza account: ☐

Accedi

L'utente discente/docente può:

- **Iscriversi ad uno o più edizioni attive:** il sistema filtra automaticamente gli eventi a cui l'utente può iscriversi in funzione della Professione e Disciplina della propria anagrafica;
- **Visualizzare il proprio storico formativo;**
- **Modificare i propri dati anagrafici;**
- **Creare il Dossier formativo;**
- **Inoltrare richiesta di partecipazione a corsi esterni all'azienda;**

L'utente Responsabile U.O. può:

- **Iscriversi ad uno o più edizioni attive:** il sistema filtra automaticamente gli eventi a cui l'utente può iscriversi in funzione della Professione e Disciplina della propria anagrafica;
- **Visualizzare il proprio storico formativo;**
- **Modificare i propri dati anagrafici;**
- **Creare il Dossier formativo;**
- **Inoltrare richiesta di partecipazione a corsi esterni all'azienda, per conto suo e per conto di risorse assegnate al suo reparto;**
- **Autorizzare le richieste di partecipazione a corsi interni, inoltrate dalle risorse assegnate al suo reparto;**

Riferimenti commerciali

ITLAV SRL

Azienda
Certificata



Via Dante Alighieri, 24 - 84091 Battipaglia (SA)
Sede Operativa: Via R. Jemma, 47 - 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828.319765
Partita IVA: 04844800658 – Web Site : www.itlav.com - E-mail: info@itlav.com