

**MODULO DI SEGNALAZIONE DI MOLESTIE, ABUSI, DISCRIMINAZIONI E
COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI**

Rev.	Data	Descrizione	Firma di approvazione
00	08.01.2025	Prima emissione	 ITLAV S.R.L. Via Zaira, 20 84091 Battipaglia (SA) C.F./P.I. 04844800658
01	25.11.2025	Revisione generale: ampliamento della valutazione del rischio di abusi e molestie nelle diverse forme e definizione delle modalità di segnalazione, presa in carico, tutela e gestione dei casi.	 ITLAV S.R.L. Via Zaira, 20 84091 Battipaglia (SA) C.F./P.I. 04844800658

MODULO DI SEGNALAZIONE DI MOLESTIE, ABUSI, DISCRIMINAZIONI E COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI

Istruzioni per la compilazione

Il presente modulo può essere utilizzato per segnalare comportamenti, fatti o situazioni riconducibili a molestie, violenze, abusi, discriminazioni, ritorsioni o altre condotte lesive della dignità delle persone, verificatisi nell'ambito dell'attività lavorativa o comunque connessi al lavoro.

La segnalazione può riguardare fatti:

- direttamente subiti dalla persona segnalante;
- osservati direttamente;
- conosciuti in altro modo nel contesto lavorativo;
- commessi da responsabili, colleghi, clienti, utenti, fornitori, subappaltatori o personale di altre organizzazioni.

La segnalazione può essere presentata in forma nominativa oppure anonima. L'utilizzo del presente modulo è facoltativo: la segnalazione può essere presentata anche in forma libera.

ITLAV S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni e vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti della persona segnalante, della persona che dichiara di aver subito la condotta, degli eventuali testimoni e di chiunque collabori in buona fede alla gestione della segnalazione. Tali tutele si applicano automaticamente e non devono essere espressamente richieste.

L'identità della persona segnalante e delle altre persone coinvolte è accessibile esclusivamente al Gestore delle segnalazioni e agli eventuali soggetti formalmente autorizzati, nei limiti strettamente necessari alla gestione del caso.

1. Forma della segnalazione

Indicare la modalità prescelta:

☐ **Segnalazione nominativa**

☐ **Segnalazione anonima**

In caso di segnalazione anonima, non compilare la sezione 2 e non inserire nel modulo o negli allegati informazioni che possano consentire di identificare direttamente o indirettamente la persona segnalante.

Le segnalazioni anonime sono prese in considerazione quando contengono elementi sufficientemente precisi, circostanziati e verificabili. L'assenza di un recapito potrebbe impedire al Gestore di richiedere chiarimenti o fornire riscontro sull'esito.

2. Dati della persona segnalante

Compilazione facoltativa. Omettere la presente sezione in caso di segnalazione anonima.

Nome e cognome:

Ruolo o funzione:

Società o organizzazione di appartenenza:

Sede, unità locale o commessa:

Recapito riservato per eventuali comunicazioni:

Modalità di contatto preferita:

☐ E-mail ☐ Telefono ☐ Altro: _____

Il recapito indicato sarà utilizzato esclusivamente per comunicazioni connesse alla gestione della segnalazione.

3. Rapporto della persona segnalante con i fatti

La segnalazione riguarda fatti:

- ☐ direttamente subiti dalla persona segnalante;
- ☐ osservati direttamente dalla persona segnalante;
- ☐ riferiti alla persona segnalante da altri;
- ☐ conosciuti in altro modo nel contesto lavorativo;
- ☐ altro: _____.

La persona che dichiara di aver subito il comportamento coincide con la persona segnalante?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Non noto

Se "No" e se conosciuto, indicare il ruolo o altro riferimento utile della persona interessata, evitando dati non necessari:

.....

4. Oggetto della segnalazione

È possibile selezionare una o più voci.

- ☐ Molestia verbale, fisica, psicologica o sessuale
- ☐ Molestia o comportamento inappropriato realizzato mediante e-mail, chat, telefono, social network o altri strumenti digitali
- ☐ Violenza, minaccia o abuso fisico, verbale, psicologico o sessuale
- ☐ Comportamento vessatorio, intimidatorio, umiliante oppure offensivo
- ☐ Discriminazione diretta o indiretta connessa al genere

- ☐ Discriminazione connessa ad altra caratteristica tutelata
- ☐ Disparità retributiva o trattamento economico non equo
- ☐ Disparità nei processi di selezione, assunzione, assegnazione delle mansioni, valutazione, formazione, carriera o promozione
- ☐ Trattamento inadeguato connesso a maternità, paternità, genitorialità, congedi o rientro al lavoro
- ☐ Ritorsione conseguente a una segnalazione, testimonianza o richiesta di tutela
- ☐ Violazione della Politica per la Parità di Genere o delle procedure aziendali applicabili
- ☐ Altro comportamento lesivo della dignità della persona

Specificare, se necessario:

.....

.....

.....

.....

5. Informazioni sui fatti

Data o periodo in cui si sono verificati i fatti:

.....

Luogo, sede, unità locale o commessa:

.....

I fatti sono:

- ☐ un episodio singolo;
- ☐ ripetuti;
- ☐ ancora in corso;

☐ non noto.

Persona o persone alle quali sono attribuiti i comportamenti:

Se conosciute, indicare nominativo, ruolo o altro riferimento utile.

.....
.....

Rapporto con ITLAV SRL

☐ dipendente;

☐ responsabile o superiore gerarchico;

☐ collega;

☐ cliente o utente;

☐ referente del committente;

☐ fornitore o subappaltatore;

☐ collaboratore o consulente;

☐ personale di altra organizzazione;

☐ altro: _____.

6. Descrizione della segnalazione

Descrivere i fatti in modo chiaro e circostanziato, indicando, per quanto possibile:

- cosa è accaduto;
- quando e dove;
- come si sono svolti i fatti;
- chi era presente o potrebbe esserne a conoscenza;
- se il comportamento si è ripetuto;
- eventuali conseguenze o situazioni di rischio;
- eventuali precedenti comunicazioni o richieste di intervento.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Eventuali testimoni o persone informate sui fatti

Indicare, se conosciuti, nominativo, ruolo o altro riferimento utile delle persone che potrebbero fornire informazioni:

.....

.....

8. Documentazione ed evidenze disponibili

Alla segnalazione sono allegati:

- ☐ e-mail;
- ☐ messaggi o conversazioni;
- ☐ screenshot;
- ☐ fotografie;
- ☐ documenti aziendali;
- ☐ comunicazioni già inviate;
- ☐ dichiarazioni o altri elementi;
- ☐ nessun allegato;
- ☐ altro: _____.

Elenco o descrizione degli allegati:

.....
.....

Inserire esclusivamente documenti pertinenti ai fatti segnalati, evitando la trasmissione di dati personali o informazioni non necessarie.

.....
.....

9. Segnalazioni o richieste di intervento precedenti

I fatti sono già stati segnalati ad altri soggetti?

☐ No

☐ Sì

In caso affermativo, indicare, se possibile, a chi, quando e con quale esito:

.....
.....

10. Esigenze urgenti di tutela

La situazione presenta un rischio attuale o richiede un intervento urgente?

☐ No

☐ Sì

☐ Non sono in grado di valutarlo

In caso affermativo, descrivere sinteticamente il rischio o la necessità:

.....
.....

Eventuali misure di tutela richieste o ritenute utili:

.....
.....

L'indicazione di una misura non determina automaticamente la sua applicazione. Il Gestore ne valuta la necessità, l'adequatezza e la proporzionalità con le funzioni autorizzate.

11. Coinvolgimento del Gestore delle segnalazioni

La segnalazione riguarda direttamente il Gestore ordinario oppure sussistono motivi per cui quest'ultimo non dovrebbe gestirla?

☐ No

☐ Sì

☐ Non noto

In caso affermativo, la segnalazione deve essere indirizzata al Gestore sostituto attraverso il seguente canale riservato:

[indicare canale e recapito alternativo del Gestore sostituto]

.....
.....

12. Comunicazioni alla persona segnalante

Compilare soltanto in caso di segnalazione nominativa.

☐ Chiedo di essere ricontattato/a attraverso il recapito indicato.

☐ Non desidero essere ricontattato/a, salvo esigenze strettamente necessarie alla gestione della segnalazione.

La scelta di non essere ricontattati non impedisce la presa in carico, ma potrebbe limitare la possibilità di acquisire chiarimenti o integrazioni.



**MODULO DI SEGNALAZIONE DI
MOLESTIE, ABUSI E COMPORTAMENTI
INAPPROPRIATI**

**MD-PDR-
6.3.2.6A**
Rev. 01 del
25/11/2025

13. Data e sottoscrizione facoltativa

Data di compilazione: ____ / ____ / ____

Firma facoltativa:

La mancata sottoscrizione non impedisce la presa in carico della segnalazione. In caso di segnalazione anonima, non apporre la firma.

Modalità di invio

Il presente modulo, oppure una segnalazione redatta in forma libera, può essere trasmesso mediante uno dei seguenti canali:

- **Cassetta fisica riservata**

Inserire il modulo in una busta opaca chiusa recante la dicitura:

“RISERVATA – SEGNALAZIONE PARITÀ DI GENERE”

e depositarla nella cassetta collocata presso:

il locale: Antibagno

- **E-mail dedicata**

Inviare il modulo o la segnalazione al seguente indirizzo:

segnalazioni@itlav.com

Nell’oggetto indicare:

“RISERVATA – SEGNALAZIONE PARITÀ DI GENERE”.

L’invio tramite e-mail potrebbe non garantire il completo anonimato quando l’indirizzo del mittente o altri elementi tecnici ne consentano l’identificazione.

- **Posta ordinaria**

Inviare la segnalazione al seguente indirizzo:

ITLAV S.r.l.

Via Zara n. 20

84091 Battipaglia (SA)

Alla cortese attenzione del Gestore delle segnalazioni per la Parità di Genere

Sulla busta esterna riportare la dicitura:

“RISERVATA PERSONALE – NON APRIRE”.

Per rafforzare la riservatezza, inserire la segnalazione in una prima busta chiusa recante la dicitura **“Segnalazione riservata – Parità di genere”** e collocarla all’interno della busta esterna.

Riservatezza, protezione dei dati e divieto di ritorsione

Le informazioni contenute nella segnalazione sono trattate esclusivamente per finalità connesse alla relativa ricezione, valutazione, istruttoria e gestione, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e delle procedure aziendali.

Le informazioni contenute nella segnalazione sono trattate da ITLAV S.r.l. per la ricezione, l’esame e la gestione dei fatti segnalati, secondo le modalità descritte nell’Informativa sul trattamento dei dati personali relativi alle segnalazioni, da rendere disponibile insieme al presente modulo e attraverso i canali di segnalazione aziendali.

L’identità delle persone coinvolte e il contenuto della segnalazione non sono comunicati al Comitato Guida. Il Comitato riceve esclusivamente dati aggregati e anonimizzati per il monitoraggio del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione, discriminazione o comportamento pregiudizievole conseguente a una segnalazione effettuata in buona fede, a una testimonianza o alla collaborazione nelle verifiche.

L’utilizzo dei canali aziendali non limita il diritto della persona interessata di rivolgersi alle autorità giudiziarie, amministrative, sindacali o agli altri organismi competenti.